

F.G.U.

GILDA DEGLI INSEGNANTI

associazione professionale degli insegnanti



# Anno di Formazione e Prova 2022/23

A cura di Michela Gallina

# Normativa di riferimento

- Legge 107 del 13 luglio 2015 (commi da 115 a 120)
- T.U. n. 297 del 16 aprile 1994
- Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015
- Nota Ministeriale n. 36167 del 5.11.2015
- Nota Ministeriale n. 33989 del 02.08.2017
- C.M. n. 17030 del 01-09-2017 sulla ricostruzione di carriera e dichiarazione servizi
- DL Sostegni Bis art. 59 co 4 DL 73/2021 assunzioni da GPS
- (legge n. 15/2022) CM 28597 del 29/07/22 Proroga assunzioni da GPS per il sostegno
- DL n. 36 del 30/04/2022 art. 44 co 1 lett. g), convertito nella L n. 79 del 29/06/22 (PNRR)
- **il DM 226 del 16.08.2022 Regolamentazione nuovo percorso formazione e prova personale docente ed educativo (vd TEST)**

## 3 percorsi differenti

- neo assunti da concorso ordinario, straordinario e GAE - oltre al percorso normale, **test finale** (DM 226 del 16.08.22 art. 13 co 2).
- neo-assunti ex art. 59 DL 73/2021 sostegno  
Oltre al percorso normale, **esame con commissione esterna**
- Neo-assunti da concorso straordinario bis periodo di formazione e prova e lo svolgimento del **percorso formativo universitario** (DL n. 4/2022, convertito in legge n. 25/2022)

# La procedura concorso straordinario

- **concorso** consistente in prova disciplinare (prova orale) e valutazione dei titoli;
- **redazione graduatorie di merito**, formate in base ai punteggi ottenuti nella prova disciplinare e nella valutazione dei titoli e comprendente i soli vincitori di concorso;
- **assunzione a tempo determinato** nell'a.s. 2022/23;
- **svolgimento** nel 2022/23 di un **percorso di formazione universitario** con prova conclusiva;
- **svolgimento**, nel corso della durata del contratto a tempo determinato a.s. 2022/23, del **percorso annuale di formazione iniziale e prova** di cui all'articolo 13 del D.lgs. n. 59/2017;
- **assunzione a tempo indeterminato**, previo superamento della prova finale del percorso di formazione universitario e previa valutazione positiva del percorso annuale di formazione iniziale e prova, con decorrenza giuridica ed economica dal 1° settembre 2023 o, se successiva, dalla data di inizio del servizio, nella medesima scuola di assunzione a tempo determinato;
- **conseguimento dell'abilitazione all'atto della conferma in ruolo.**

# Percorso formativo universitario

- Percorso di formazione **di 40 ore, con oneri a proprio carico**, anche in collaborazione con le università, che integra le competenze professionali.
- Il mancato superamento della prova conclusiva comporta la decadenza dalla procedura e preclude la trasformazione a tempo indeterminato del contratto.
- In questo caso il servizio prestato nel 2022/23 verrebbe valutato quale incarico a tempo determinato.

## PART TIME

- L'anno di prova è valido sia effettuato su part-time orizzontale che verticale.
- Il periodo valido per il conteggio dei 180 giorni di servizio di cui almeno 120 di attività didattiche va dal 1° settembre fino al 30 giugno.

## Anno di

- FORMAZIONE
- PROVA

Fermo restando l'obbligo delle 50 ore di formazione, i 180 gg di servizio e i 120 di attività didattica sono **proporzionalmente ridotti** per i docenti neoassunti in servizio con prestazione o orario inferiore su cattedra o posto. (Nota 36167 del 5.11.2015 co 1) ad eccezione delle attività funzionali art 29, co 3 lettera a) CCNL 2006/09

# LA PROVA

- Il periodo valido per il conteggio dei 180 giorni di servizio di cui almeno 120 di attività didattiche va dal 1° settembre fino al 30 giugno.
- ESITO
  - superato (se effettuati i giorni necessari)
  - non superato (rinviato all'anno successivo)

- L 107/2015 art. 1 co. 116

*"Il superamento del periodo di formazione e di prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno 180 giorni, dei quali almeno 120 per le attività didattiche"*

- Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015

ai fini del raggiungimento dei 180 giorni di servizio si contano anche:

- i giorni liberi
- le domeniche
- le festività, anche quelle soppresse
- le vacanze di Natale e Pasqua
- le interruzioni per cause di forza maggiore (calamità, profilassi, elezioni, lock down ecc.)
- Esami e scrutini o altro impegno didattico e di servizio (sia in presenza che da remoto)
- il primo mese di astensione obbligatoria per maternità

**NON  
VALGONO:  
malattia,  
permessi,  
congedi,  
aspettative**

# Ai fini del raggiungimento dei 120 giorni di attività didattiche

Art. 3 Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015

- I giorni di attività didattiche (riunioni collegiali, esami, scrutini, aggiornamento e formazione, valutazione ecc. sia in presenza che da remoto)
- I giorni di insegnamento (sia in presenza che in DAD)

**NON RIENTRANO** vacanze, ponti, giorni compresi fra il termine delle lezioni e le riunioni collegiali.

L'anno di prova può essere svolto anche nell'anno di decorrenza giuridica della nomina presso l'istituzione dove si svolge la supplenza annuale o fino al termine delle attività didattiche purchè su medesimo posto o classe di concorso affine

# La FORMAZIONE

- Art. 1 Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015

Impegno complessivo di almeno 50 ore aggiuntive (50 ore anche per chi è in PT)

## CHI E' TENUTO ALLA FORMAZIONE E PROVA

- I docenti neo-immessi in ruolo
- coloro che hanno ottenuto la proroga o che non abbiano potuto completare la formazione e la prova negli anni precedenti
- i docenti che hanno ottenuto il passaggio di ruolo
- i docenti assunti da GPS in base al Sostegni Bis

# LA FORMAZIONE

- **L 107/2105 art. 1 co. 118**

*"Con decreto del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca sono individuati gli obiettivi, le modalità di valutazione del grado di raggiungimento degli stessi, le attività formative e i criteri per la valutazione del personale docente ed educativo in periodo di formazione e di prova"*

# IL TUTOR

È un collega di ruolo, possibilmente della stessa disciplina, o area disciplinare e dello stesso plesso.

La sua individuazione spetta al DS, sentito il parere del Collegio Docenti e favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento

# La Formazione

Art. 6 Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015

1. Incontri propedeutici e di restituzione finale  
(2 incontri da 3 ore ciascuno) - 6 ore
2. Laboratori formativi (4 incontri da 3 ore  
ciascuno) - 12 ore
3. “*peer to peer*” osservazione in classe –  
incontri con il tutor e DS – 12 ore
4. Formazione on-line - 20 ore

**Totale 50 ore di formazione**

# «Peer to peer» Attività con il tutor:

al docente in formazione viene assegnato un TUTOR (collega di ruolo della stessa scuola e area disciplinare).

- 2 ore di progettazione condivisa
- da parte del tutor: 4 ore di supervisione in classe come osservatore dello svolgimento di un'attività didattica (viene caldeggiato che sia quella riportata nel portfolio)
- da parte del neo-assunto: 4 ore osservazione dell'attività del tutor nella sua classe
- 2 ore di successiva verifica e riflessione condivisa delle esperienze di insegnamento.

**Totale 12 ore**

# Formazione on-line art. 10

con accesso dalla piattaforma INDIRE  
durata complessiva 20 ore

- C'è la possibilità di accedere ad un **forum** per porre quesiti.
- Funzionale all'elaborazione del portfolio che sostituisce la precedente tesina, è un documento di ca 20 pag., viene elaborato nella piattaforma dell'INDIRE.
- Compilazione di questionari (bilanci competenze)
- La piattaforma ne predispone già la **struttura (format) con le varie campiture** e non consente di superare un certo n. di pag. per ciascuna. I titoli degli argomenti (campi) sono già dati dal sistema. **La struttura** è simile a quella della progettazione utilizzata nelle SSIS.
  - Curriculum
  - Bilancio delle competenze iniziali
  - Fasi della progettazione didattica
  - Bilancio conclusivo

# Formazione on-line

La formazione on-line consisterà nello svolgimento delle seguenti attività:

- a. analisi e riflessioni sul proprio percorso formativo;
- b. elaborazione di un proprio **portfolio professionale** che documenta la progettazione, realizzazione e valutazione delle attività didattiche;
- c. compilazione di questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo;
- d. libera ricerca di materiali di studio, risorse didattiche, siti dedicati, messi a disposizione durante il percorso formativo

# Portfolio

Il docente cura la predisposizione di un proprio portfolio professionale, in formato digitale, che dovrà contenere:

- a. uno spazio per la descrizione del proprio **curriculum** professionale (al massimo 5 esperienze lavorative);
- b. l'elaborazione di un **bilancio iniziale di competenze**, all'inizio del percorso formativo;
- c. la documentazione di fasi significative della **progettazione** didattica, delle **attività** didattiche svolte, delle azioni di **verifica** intraprese;
- d. la realizzazione di un **bilancio conclusivo** e la previsione di un piano di sviluppo professionale.

# Portfolio

- E' possibile caricare del materiale didattico: foto, filmati, files di word ecc.
- Il portfolio dev'essere consegnato tramite la segreteria al DS che lo invierà al Comitato ca almeno 5 gg prima della **discussione con ulteriore TEST FINALE** (disciplinato dal **DM 226 art 13 co 2** - dato dall'insieme dei dati raccolti e classificati in un'apposita griglia con descrittori), in un periodo compreso tra la fine delle lezioni e la prima settimana di luglio.

# Incontri in presenza

## Laboratori formativi art.8

Consentite solo 3 ore di assenza giustificata e documentata

Sono 4 incontri di 3 ore ciascuno, in una scuola della provincia (misure covid permettendo). **12 ORE**

La documentazione di queste attività, validata dal **coordinatore di laboratorio**, va inserita nel **Portfolio**

La metodologia è mista e lasciata a discrezione del docente che terrà l'incontro (frontale, ascolto, interattiva, per gruppi ecc.)

1.
  - a. Iniziative e provvedimenti legati alla gestione delle istituzioni scolastiche in situazioni di emergenza;
  - b. Metodologie e tecnologie della didattica digitale e loro integrazione nel curriculum;
  - c. Competenze digitali dei docenti;
  - d. Inclusione sociale e dinamiche interculturali;
  - e. Gestione della classe e dinamiche relazionali, con particolare riferimento alla prevenzione dei fenomeni di violenza, bullismo, cyberbullismo e discriminazioni;
  - f. Contrasto alla dispersione scolastica;
  - g. Buone pratiche di didattiche disciplinari;
  - h. Valutazione di sistema (Autovalutazione e miglioramento);
  - i. Attività di orientamento;

1. j. Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento;
- k. Bisogni educativi speciali;
- l. Motivare gli studenti ad apprendere;
- m. Innovazione della didattica delle discipline;
- n. Insegnamento di educazione civica e sua integrazione nel curriculum;
- o. Valutazione didattica degli apprendimenti;
- p. Educazione sostenibile e transizione ecologica, con particolare riferimento al Piano "Rigenerazione Scuola" presentato nel corso del 2020-2021. NOVITA' 2017:

**Tema dello sviluppo sostenibile (come prospettato dagli orientamenti delle Nazioni Unite e dell'Unione Europea)**

**Visite alle scuole caratterizzate da progetti con forti elementi di innovazione didattica (2 giornate senza oneri per l'amministrazione 6 ore al giorno, possono sostituire i laboratori)**

# DISCUSSIONE

## art. 13

- Durata di ca 15-20 minuti, nella scuola di servizio, alla presenza del Comitato di valutazione presieduto dal DS.
- La discussione verte sul contenuto del portfolio e del lavoro svolto durante l'anno
- 1. Test finale (il DM 226 del 16.08.2022 art. 13 co 2)**
- L'assenza alla discussione non preclude l'espressione del parere (la data è fissata dal DS, può essere ammesso un solo rinvio per impedimenti motivati del candidato)
- **Il parere del Comitato è obbligatorio ma non vincolante per il DS** che può discostarsene con atto motivato

# Dalla L 107/2015

## Comitato di valutazione per anno di prova

- Il comitato esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2 lettera a:
- **3 docenti dell'istituzione scolastica**, di cui 2 scelti dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di Istituto ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di **tutor**.
- Il DS + il tutor + 3 docenti = 5 persone

# CRITERI PER LA VALUTAZIONE

Art. 4 Decreto applicativo n. 850 del 27.10.2015

Periodo finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali

- competenze culturali disciplinari didattiche
- Relazionali organizzative
- Osservanza dei doveri connessi allo status di dipendente pubblico
- Partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi

## Altri elementi per la valutazione:

- Relazione del DS rispetto alle osservazioni durante l'anno di prova
- istruttoria del tutor
- parere del comitato
- **Test finale** (DM 226 del 16.08.22 art. 13 co 2) l'esito delle osservazioni sopra viene riportata in una griglia di osservazione con descrittori

Valutate:

Attitudine collaborativa, progettuale, collegiale, l'interazione con le famiglie e il personale scolastico, capacità di affrontare situazioni relazionali complesse ecc.

# ESITO

- **favorevole** (provvedimento motivato di conferma in ruolo)
- **sfavorevole** (una possibilità di ripetere la formazione, in caso di esito negativo)

## L 107/2105 art. 1 co. 119

- *"In caso di valutazione negativa del periodo di formazione e di prova, il personale docente ed educativo è sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova, non rinnovabile»*

## DL Sostegni Bis 73/2021 art 59 co 4

- *In caso di valutazione negativa per il docente assunto da GPS, non ci sarà la conferma in ruolo e nemmeno la possibilità di ripetere l'anno di formazione e prova*

# Il docente assunto da GPS avrà un onere in più

- **comitato di valutazione**, con esito positivo dell'anno di prova e test
- **commissione esterna** per effettuare una prova disciplinare, un colloquio. In caso di esito negativo si decade dalla possibilità del ruolo.  
(DL Sostegni Bis 73/2021)

# MOBILITA'

- I docenti neo-assunti sono stati nominati su sede definitiva e sono inseriti nella graduatoria interna d'Istituto. Hanno **il vincolo di permanenza su sede di 3 anni**. Ci sono deroghe al vincolo per i perdenti posto, esuberi, per chi è beneficiario di precedenza (ex art 13 CCNI). Sarà possibile chiedere la mobilità annuale provinciale (assegnazione provvisoria e/o utilizzazione) per un triennio o il conferimento di supplenza per altra classe di concorso (art.36 CCNL).
- Se chiederanno e otterranno il trasferimento saranno vincolati a rimanere nella scuola di destinazione per un triennio.
- Finchè non avranno superato l'anno di prova non potranno chiedere il passaggio di ruolo e/o di cattedra.

# QUANDO

- Trasferimento: nel periodo di febbraio/marzo
- Se sarà garantita la possibilità di chiedere Assegnazione provvisoria o utilizzazione, questo avverrà nel periodo di giugno/luglio

# PREVIDENZA (pubblica obbligatoria)

- **pensione ridotta** a seguito della riforma Dini 1995 (passaggio dal sistema retributivo a quello contributivo)
- **liquidazione o TFR** (6,91% dello stipendio lordo)

# ESPERO

Iscrizione su [www.fondoespero.it](http://www.fondoespero.it)  
comunicazione al portale NoiPA

- Fondo Integrativo di pensione
- L'iscrizione comporta la rinuncia alla liquidazione in cambio di una pensione integrativa

## Cosa confluisce in ESPERO

A carico del MIUR	1%	18 € al mese	reali
A carico del lavoratore, obbligatorio	1%	18 € al mese	reali
A carico del lavoratore, facoltativo	Fino ad un massimo del 20 %		reali
TFR	6,91 %		figurativi

# ESPERO

Possibilità di scelta fra

- - comparto GARANZIA
- -comparto CRESCITA

VANTAGGI FISCALI

- Deducibilità
- Tassazione agevolata
- reversibilità

# RICOSTRUZIONE

- **CONTRIBUTIVA** ai fini della pensione da effettuare con il patronato (vd. elenco) avendo come riferimento la **dichiarazione dei servizi**
- Valutare il riscatto della laurea
- **di CARRIERA** – domanda on line per avere riconosciuto il periodo di pre-ruolo al fine della **progressione dello stipendio** (si presenta la richiesta dopo aver completato l'anno di prova, finestra 1.09-31.12)

# LA CARRIERA

Si presenta la domanda di ricostruzione della carriera dopo la conferma in ruolo

È articolata in 6 gradoni

- da 0 a 8 (classe 0)
- da 9 a 14 (classe 9)
- da 15 a 20 (classe 15)
- da 21 a 27 (classe 21)
- da 28 a 34 (classe 28)
- da 35 (classe 35)

Ciascuno comporta un aumento di € 150 lorde. Per la collocazione all'interno del gradone vengono valutati gli anni di pre-ruolo nella misura di: i primi 4 per intero ed il resto 2/3

